



## Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler

### Art. 37 Reglement zum Schulgesetz (19. April 2016)

1. Ein Urlaub kann einer Schülerin / einem Schüler aus stichhaltigen Gründen gewährt werden.  
Wichtig: Persönliche Motive, Freizeitaktivitäten, Ausflüge oder Ferienreisen sind keine stichhaltigen Gründe für einen Sonderurlaub, weder zum Schuljahresende noch während des Schuljahres.
2. Das Urlaubsgesuch ist im Voraus schriftlich und vom Vater oder von der Mutter unterschrieben einzureichen; es muss begründet sein.
3. Das Gesuch ist mind. **5 Arbeitstage** vor dem gewünschten Urlaub der Klassenlehrperson/Schuldirektion abzugeben.
4. Die Schülerin / der Schüler muss den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig aufarbeiten.
5. Die Schülerin / der Schüler informiert im Voraus alle betroffenen Lehrpersonen über seine Absenzen.
6. Die verpassten Lernkontrollen sind nachzuholen.

### 1. Personalien

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

Wird für weitere Geschwister ein Urlaubsgesuch (KG/PS/OS) eingereicht?  Ja  Nein

Wenn ja: Klasse, Lehrperson: \_\_\_\_\_

### 2. Dauer des gewünschten Urlaubs

Beginn des Urlaubs: Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Ende des Urlaubs: Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

### 3. Ausführliche Begründung (Sie können auch die Rückseite des Formulars benutzen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift der Eltern

Unterschrift der Klassenlehrperson

### Entscheidung der Schuldirektion:

- Das Gesuch wird vom Schuldirektor/Stellv. bewilligt.  
 Das Gesuch wird vom Schuldirektor/Stellv. nicht bewilligt.

Unterschrift des Direktors/Stellvertreter

Bemerkungen:

\_\_\_\_\_